



Sistema WEB
DYCSA

Orden de Retiro de Contenedores (ORC)

1. Ingreso a sistema

Para acceder al sistema debe entrar al siguiente link: <http://online.dycsa.cl/loginpr.php> e ingresar a acceso a online 2.0 con su usuario y clave.

D&C GROUP

Estimados Usuarios

Con el objetivo de tener una rápida y ágil atención a través de nuestro Agendamiento, detallamos lineamientos y formas de operar para el buen desempeño de todas las partes:


- 1.- Los agendamientos para retiro de Containers (ORC) deberán ser efectuados con 24 horas de antelación a lo menos, esto para permitir que se realice la programación del día siguiente.
- 2.- Sólo se atenderán los folios de la fecha del día.
- 3.- Se permitirá una holgura de llegada para retiro de 2 horas con respecto a la hora agendada. Se puede adelantar o retrasar máximo dos horas. Tiempo mayor a esta holgura, el cliente tendrá que reagendar nuevamente de acuerdo al sistema de agendamento.
- 4.- Camiones que se presenten fuera del horario de holgura de su agendamento deberán retirarse para no entorpecer el flujo y la atención del resto de los transportistas,
- 5.- Se realizará una marcha blanca a contar del 19 de noviembre hasta el 19 de diciembre de 2018.

Muchas Gracias.

Acceso on-line 2.0

Iniciar sesión

Aceptar

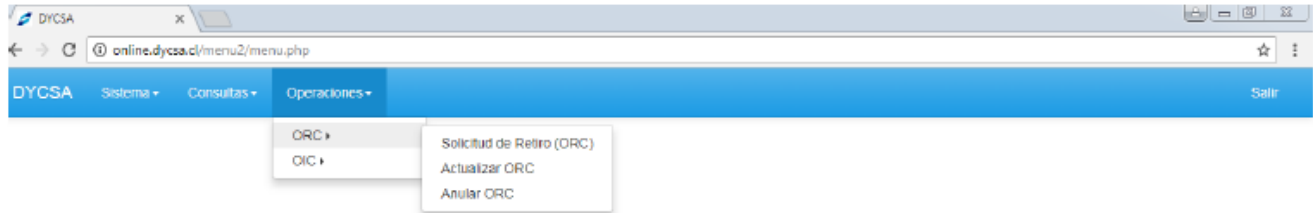
Busqueda release/booking 

Busqueda EIR 

Solicitar usuario

2. Generar Orden de Retiro de Contenedores

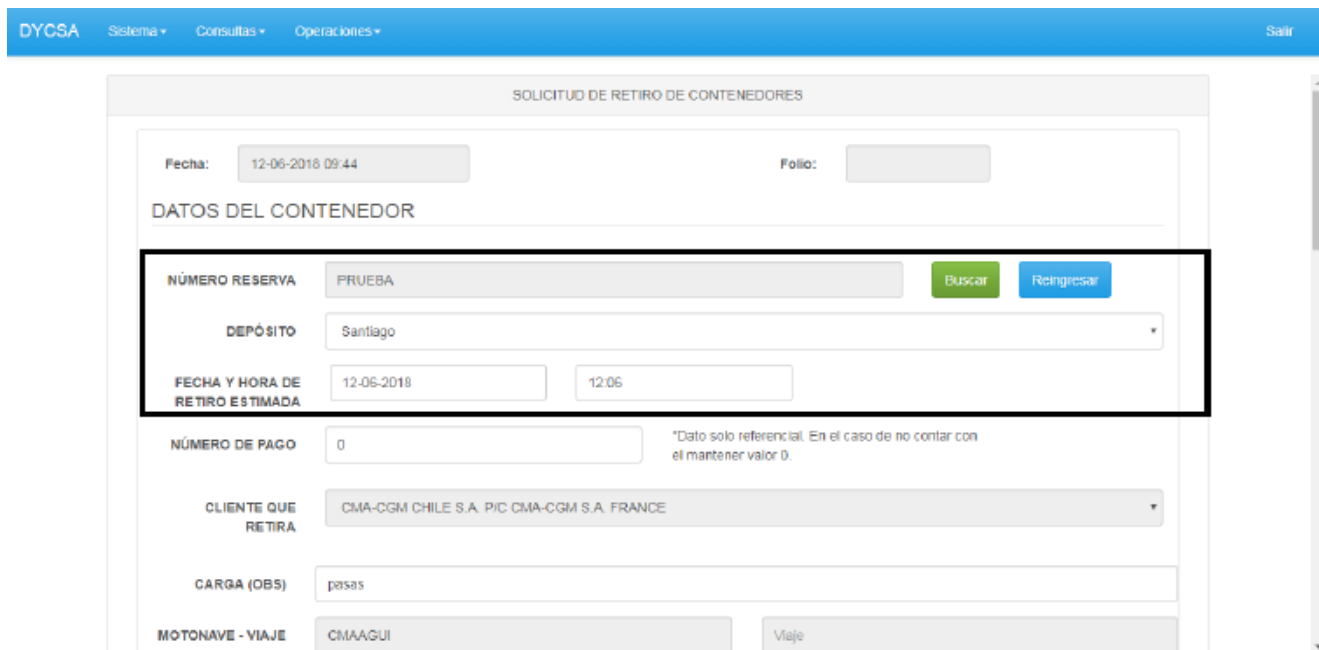
2.1 Desplegar menú operaciones > ORC > Solicitud de Retiro ORC



2.2 A continuación debe ingresar el número de reserva, otorgado previamente por la compañía naviera.

2.3 Ingresar depósito en el cual retira.

2.4 Fecha y hora de retiro estimado: Debe seleccionar la fecha y hora estimada para realizar el retiro del contenedor. La finalidad de otorgar esta información es preparar su equipo con anticipación y minimizar los tiempos de espera en el depósito.



SOLICITUD DE RETIRO DE CONTENEDORES

Fecha: 12-06-2018 09:44 Folio:

DATOS DEL CONTENEDOR

NÚMERO RESERVA	PRUEBA	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Reingresar"/>
DEPÓSITO	Santiago		
FECHA Y HORA DE RETIRO ESTIMADA	12-06-2018	12:06	
NÚMERO DE PAGO	0	*Dato solo referencial. En el caso de no contar con el mantener valor 0.	
CLIENTE QUE RETIRA	CMA-CGM CHILE S.A. PIC CMA-CGM S.A. FRANCE		
CARGA (OBS)	pizas		
MOTONAVE - VIAJE	CMAAGUI	Viaje	

2.4 Ingresar puerto de Embarque

COMPañIA NAVIERA CMA-CGM CHILE S.A. P/C CMA-CGM S.A. FRANCE

PTO. EMBARQUE ARICA

PTO. DESTINO TORONTO

2.5 Ingresar contenedores

2.5.1 Características: Se seleccionan las características de la unidad que se desea retirar. Es importante que, al momento de seleccionar las características, ya este seleccionado el depósito, de lo contrario no permitirá completar la selección. El orden para seleccionar es la siguiente; Cantidad, Tamaño y Tipo.

CONTENEDOR	N°	TAMAÑO	TIPO	TEMPERATURA	VENTILACION	APTO PARA	GENSET
Contenedor	1	40 Pies	Dry	0 Sel..	0 Sel..	Transfresh	<input type="checkbox"/> SI
Contenedor	Seleccionar...	Seleccionar...	--Seleccionar--	Sel..	Sel...	Seleccionar	<input type="checkbox"/> SI

2.5.2 Pre-Asignación: En la columna "Contenedor" se debe digitar la unidad que fue pre-asignada. Una vez digitada, se debe pasar al siguiente ítem, y en ese momento se comienzan a llenar los datos automáticamente.

CONTENEDOR	N°	TAMAÑO	TIPO	TEMPERATURA	VENTILACION	APTO PARA	GENSET
CGMU92815	1	40 Pies HC	Reefer	0 °C	0 %	Seleccionar	<input type="checkbox"/> SI
Contenedor	Seleccionar...	Seleccionar...	--Seleccionar--	°C	%	Seleccionar	<input type="checkbox"/> SI

2.6 Ingresar datos de transporte

DATOS DEL TRANSPORTE

RUT EMPRESA	<input type="text" value="Rut de la Empresa"/>	<input type="text" value="DV"/>	<input type="checkbox"/> EXTRANJERO
EMPRESA TRANSPORTE	<input type="text" value="Empresa Transportista"/>		
DIRECCIÓN EMPRESA TRANSPORTE	<input type="text" value="Dirección Empresa Transportista"/>		
FONO EMPRESA 1	<input type="text" value="Fono 1 Empresa Transportista"/>		
FONO EMPRESA 2	<input type="text" value="Fono 2 Empresa Transportista"/>		
CORREO ELECTRONICO	<input type="text" value="Ingresar Correo Electronico"/>		

2.7 Ingresar datos de Chofer

DATOS DEL CHOFER

RUT DEL CHOFER	<input type="text" value="Rut del Chofer"/>	<input type="text" value="DV"/>	<input type="checkbox"/> EXTRANJERO
NOMBRES DEL CHOFER	<input type="text" value="Ingresar Nombre del Chofer"/>		
APELLIDO PATERNO	<input type="text" value="Ingresar Apellido Paterno del Chofer"/>		
APELLIDO MATERNO	<input type="text" value="Ingresar Apellido Materno del Chofer"/>		
TELÉFONO CONTACTO	<input type="text" value="Ingresar Teléfono de Contacto"/>		
CORREO ELECTRONICO	<input type="text" value="Ingresar Correo Electronico"/>		
PATENTE DEL CAMIÓN	<input type="text" value="Ingresar Patente del Camión"/>		
PATENTE DE LA RAMPLA	<input type="text" value="Ingresar Patente de la Rampla"/>		

Para finalizar la creación de la ORC debe presionar **GUARDAR** y a continuación le saldrá un resumen de la solicitud, el cual debe imprimir y ser presentado en el Gate del depósito. DYC S.A.

3. Actualizar ORC

Debe ingresar el número de folio, seleccionar estado nuevo e ingresar en rango de fecha hasta fecha de retiro el día en que se agendó la ORC.
Presionar Buscar ORC.

DYCSA Sistema - Consultas - Operaciones - Salir

Folio : 315228	Booking:	Cliete : --Todos--	Naviera : --Todos--	Patente :	Estado : Nuevo
Rut Chofer :	Rut Transporte :	Desde Fecha Retiro: 05/29/2018	Hasta Fecha Retiro: 06/15/2018	Usuario :	Buscar ORC Exportar a Excel

Actualizar Orden de Retiro

Num. Registro:	Folio	Booking	Rut Transporte	Rut Chofer	Patente	Deposito	Fecha Registro	Fecha Retiro	Sub-Cliete	Naviera	Usuario	Estado	Tipo Usuario	Retiro Prog.
1	315228	PRUEBA	11111111	18272000	aaaa27	Santiago	2018-06-12 11:06	2018-06-13 14:30	CMA-CGM CHILE S.A. P/C CMA-CGM S.A. FRANCE	CMA-CGM CHILE S.A. P/C CMA-CGM S.A. FRANCE	SBRAEEM	Nuevo	EXTERNO	Entrega Especial

Para proceder a la actualización de la ORC debe presionar el número de folio.
Podrá modificar la información con la que fue creado el folio.
Al finalizar debe presionar Actualizar.
Solo se pueden actualizar ORC en estado NUEVO. (Sin anuncio de llegada en depósito)

4. Anular ORC

Ingresar número de folio, estado nuevo y hasta Fecha de Retiro

DYCSA Sistema - Consultas - Operaciones - Salir

Folio : 315228	Booking:	Cliete : --Todos--	Naviera : --Todos--	Patente :	Estado : Nuevo
Rut Chofer :	Rut Transporte :	Desde Fecha Retiro: 05/29/2018	Hasta Fecha Retiro: 06/16/2018	Usuario : SBRAEEM	Buscar ORC Exportar a Excel

Anular Orden de Retiro

CHK	Nuns.	Folio	Booking	Rut Transporte	Rut Chofer	Patente	Deposito	Fecha Registro	Fecha Retiro	Sub-Cliete	Naviera	Usuario	Estado	Tipo Usuario	Retiro Prog.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	315228	PRUEBA	11111111	18272000	aaaa27	Santiago	2018-06-12 11:06	2018-06-13 14:30	CMA-CGM CHILE S.A. P/C CMA-CGM S.A. FRANCE	CMA-CGM CHILE S.A. P/C CMA-CGM S.A. FRANCE	SBRAEEM	Nuevo	EXTERNO	Entrega Especial

Anular ORC

Confirmación de anulación de ORC

online.dycsa.cl dice

ORC anulada(s)

Aceptar

5.- Reportes

Consulta → ORC → Reporte ORC

El sistema le permite al usuario tener un detalle de las ORC y su status. Esta herramienta es útil para la gestión del cliente y de su empresa de transporte.

Estados de ORC:

- Nuevo: ORC nueva.
- Anuncio de llegada: Conductor se encuentra en depósito.
- Finalizado: ORC finalizada.
- Anulado: Anulación de transportista.